

Meriturvan opiskelijarekisterin tietosuojaseloste

Tietosuojasetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

24.5.2018



1 a) Rekisterinpitäjä	Nimi Merenkulun turvallisuuskoulutuskeskus
	Osoite Rajapartiokaari 6, 08100 Lohja
	Muut yhteystiedot puh. 019 - 2876 600, info@meriturva.fi
Rekisterinpitäjän edustaja	Nimi Elli Haanpää
	Osoite Rajapartiokaari 6, 08100 Lohja
	Muut yhteystiedot puh. 019 - 2876 600, info@meriturva.fi
Tietosuojavastaava	Nimi Pasi Salminen
	Yhteystiedot puh. 019 - 2876 600, info@meriturva.fi
Rekisterin nimi	Meriturvan opiskelijarekisteri
1 b) Käsittelyn tarkoitus	Rekisteriin kirjataan kaikki Meriturvassa tehdyt kurssisuoritukset. Merenkulkuviranomaiset vaativat kurssilaisilta todistuksen pätevyyskirjojen myöntämiseksi. Rekisterin avulla voidaan jälkikäteen todentaa, että tietty henkilö on suorittanut Meriturvassa kurseja.
c) Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Meriturvan kurssien osallistujina olleet henkilöt. Kurssin suorittamisen jälkeen opiskelijarekisteriin tallennetaan henkilön nimi ja henkilötunnus/syntymäaika, mahdollinen ryhmän nimi, jonka mukana kurssi on suoritettu (kurssin tilaaja) sekä kurssin nimi ja suoritusajankohta. Lisäksi erikseen tallennetaan sähköinen kopio henkilölle annetusta kurssitodistuksesta.
d) Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan	Tiedot henkilön kurssisuorituksesta voidaan luovuttaa henkilölle itselleen tai hänen valtuuttamalleen sekä kurssin tilaajalle (esim. työnantaja). Tietyistä kurssisuorituksista osallistujan tiedot voidaan siirtää kyseisiä pätevyksiä hallinnoivan kolmannen osapuolen rekisteriin, esim. AS1-koulutusten osallistujat kirjataan SPEK:in rekisteriin.
e) Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

f) Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Kurssisuoritusten jälkikäteen todentamiseksi suoritustiedot säilytetään toistaiseksi.

g) Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

A. Manuaalinen aineisto

Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoaineistoa tai sitä tulostetaan, sitä käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta ja säilytetään lukitussa tilassa tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti.

B. Digitaalisesti käsiteltävät aineistot

Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus. Tietoverkko ja ATK-laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu teknisin toimenpitein. Laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa.

Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Kurssilaisten henkilötiedot saadaan henkilöiltä itseltään ilmoittautumisen yhteydessä nettilomakkeella, sähköpostitse tai puhelimitse, kurssin alussa täytettävällä lomakkeella ja/tai asiakasryityksen toimittamana osallistujaluettelona.

Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröity voi tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1).

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

Artikla 16:n mukainen oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Rekisteröity voi tarvittaessa päivittää omia tietojaan lähettämällä kirjallisen pyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1).